

(GRATIS) COMMUNICEREN VIA INTERNET

Het internet wordt meer dan ooit een verzameling van werktuigen die je ook voor je vereniging kan inzetten. Deze tools zijn bovendien veelal gratis en gemakkelijk hanteerbaar.

De toepassingen liggen voor het rapen: het opzetten van eenvoudig te beheren afdelingsblogs, overlegplatformen tussen medewerkers, bundelen en toegankelijk maken van foto- en videomateriaal, samen werken aan teksten en documenten,...

Op het internet zijn heel wat websites te vinden die deze gratis software aanbieden. Er werd een nieuwe verzamelnaam voor uitgedacht: Web 2.0. De sites die 2.0 zijn, zijn collaboratief, sociaal, voortdurend aan verandering onderhevig, rekenen fel op de inbreng van de gebruiker, en zijn super creatief.

Een goed voorbeeld van zo'n webtoepassingen vind je bij Google.com

Google is uitgegroeid tot veel meer dan een zoekmachine om informatie op te zoeken op het internet. Google stelt een aantal andere toepassingen ter beschikking die je (volledig gratis) kan inzetten voor je vereniging.

Naast het gratis aspect heeft Google drie niet te versmaden voordelen:

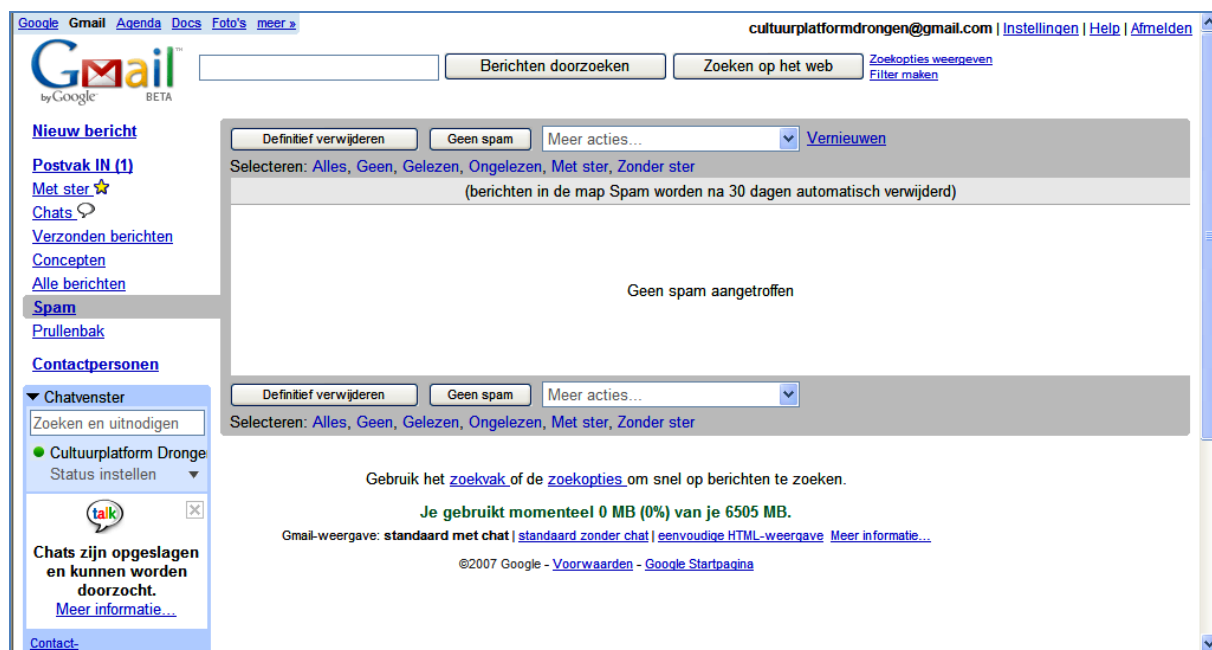
- het zijn webtoepassingen, je hoeft dus niets op je computer te installeren;
- je kan als je over een geldig paswoord beschikt, op om het even welke computer overal te wereld je eigen gegevens bekijken en er mee werken;
- je kan met de programma's werken in je eigen taal;

Welke toepassingen vind je er zoal.

Gmail:

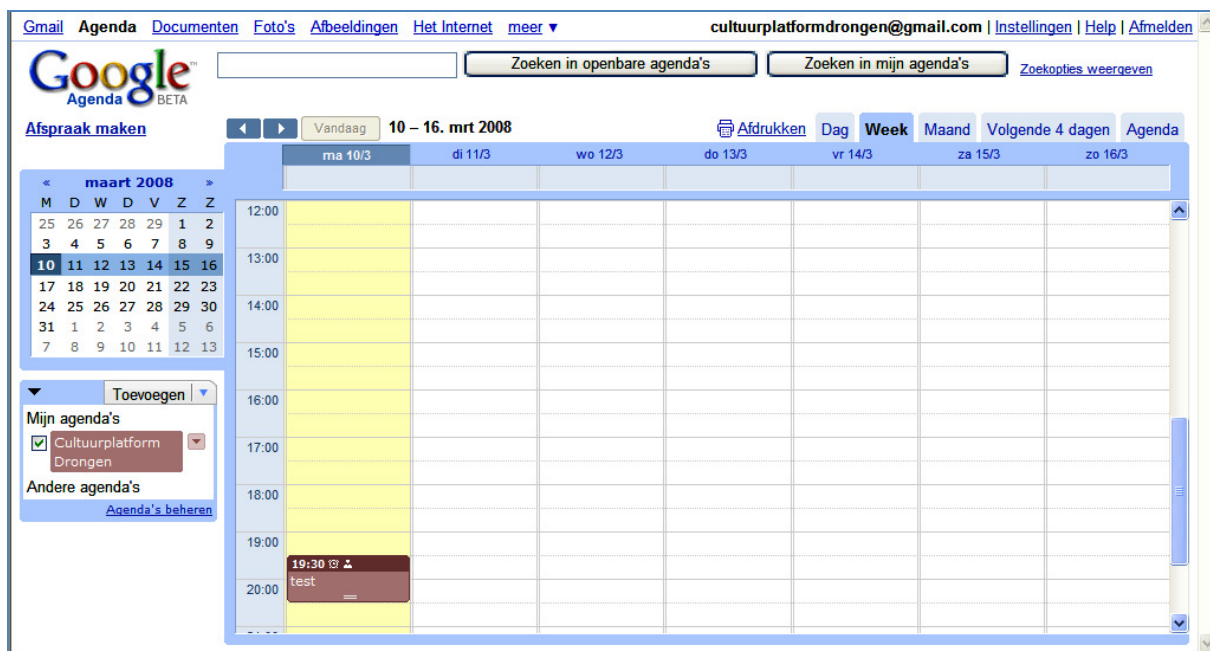
Bied je een mailbox met een capaciteit van 6505 MB. Je hebt alle functies van een normaal mailprogramma ter beschikking. Je kan er ook de e-maladressen van je contactpersonen en die van de vereniging (bijv. bestuursleden, leden) mee beheren, er nieuwsbrieven mee versturen, enz.

Je kan verschillende mailboxen aanmaken met een naam naar keuze: voor je zelf, voor je vereniging, voor je ganse bestuursploeg, ...



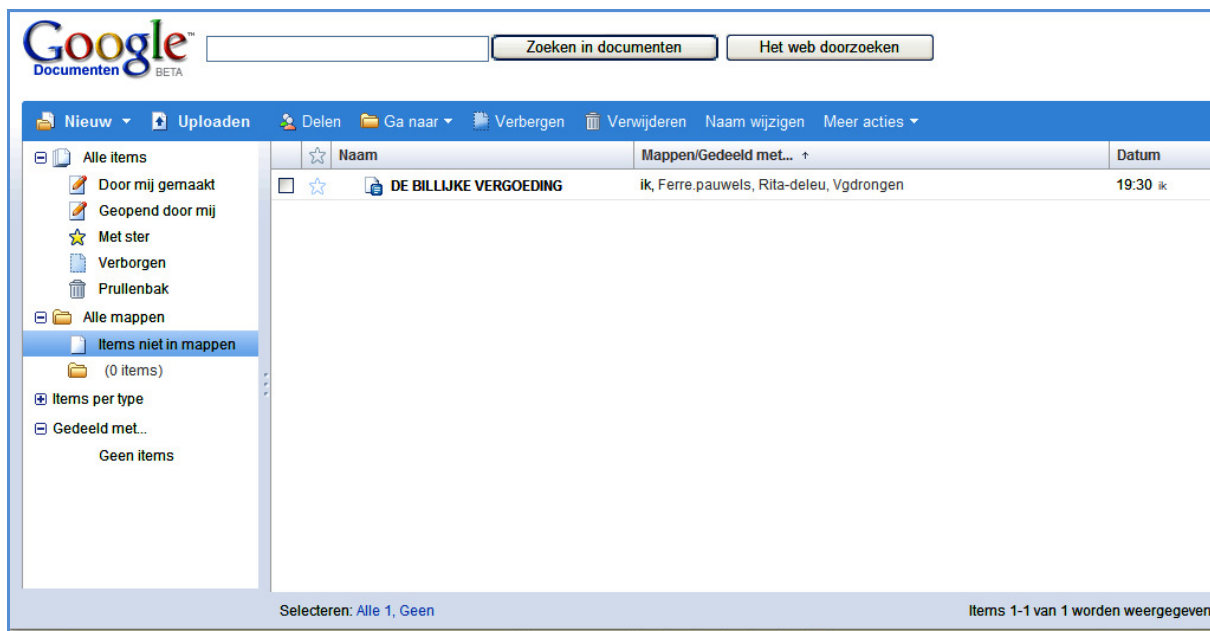
Google Agenda

Hiermee kan je jouw afspraken en die van de vereniging beheren. Je kunt er ook vergaderafspraken mee maken met bijv. de collega's van de bestuursploeg. Je kunt desgewenst de agenda zo instellen dat ook anderen (bijv. bestuursploeg) mee kunnen kijken.



Google Documenten

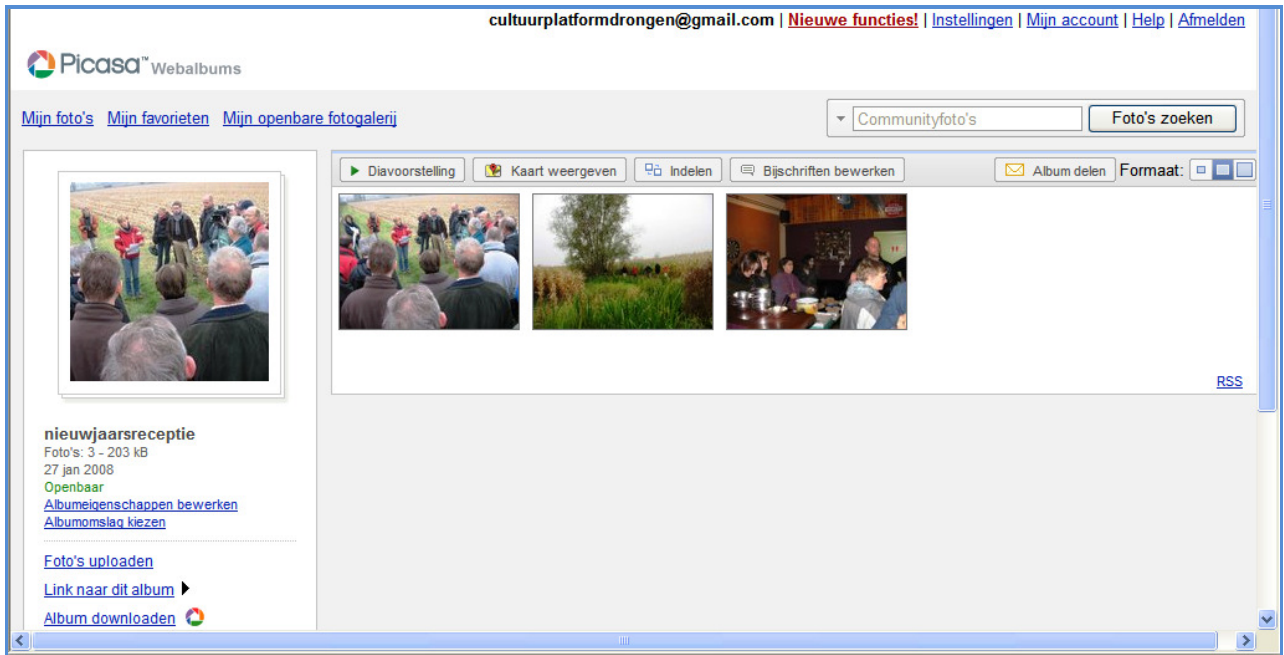
Je kunt er tekstdocumenten, rekenbladen en presentaties mee maken. Je kunt ook bestaande teksten uit een ander programma invoeren. Bovendien kun je documenten met anderen delen, ze samen bewerken, opmerkingen uitwisselen, enz.



Picasa

Picasa is een programma voor fotobeheer waarmee je onmiddellijk alle foto's op uw computer kunt zoeken, bewerken en delen. Picasa vindt automatisch al jouw foto's (zelfs die waarvan u vergeten was dat u ze had) en ordent ze op naam, formaat of datum in overzichtelijke mappen. Met de geavanceerde bewerkingfunctie van Picasa kan je eenvoudig met één klik allerlei verbeteringen aanbrengen.

En Picasa maakt het gemakkelijk om je foto's te delen met de leden van jouw verenging: je kunt foto's e-mailen of uploaden naar een online album.,



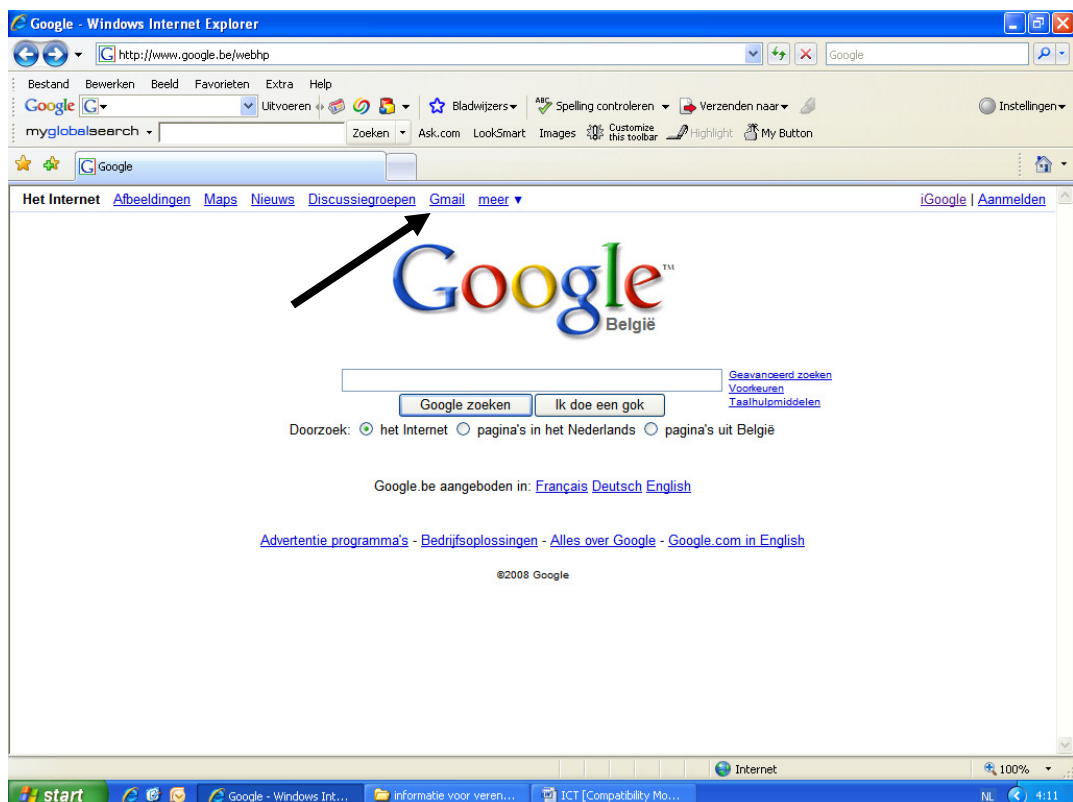
Daarnaast heeft Google nog een heleboel andere nuttige en leuke gadgets in huis zoals afbeeldingen en video's zoeken op het internet, online vertalen, dagelijks krantenoverzicht, chatten, to-do-lijst maken, enz.

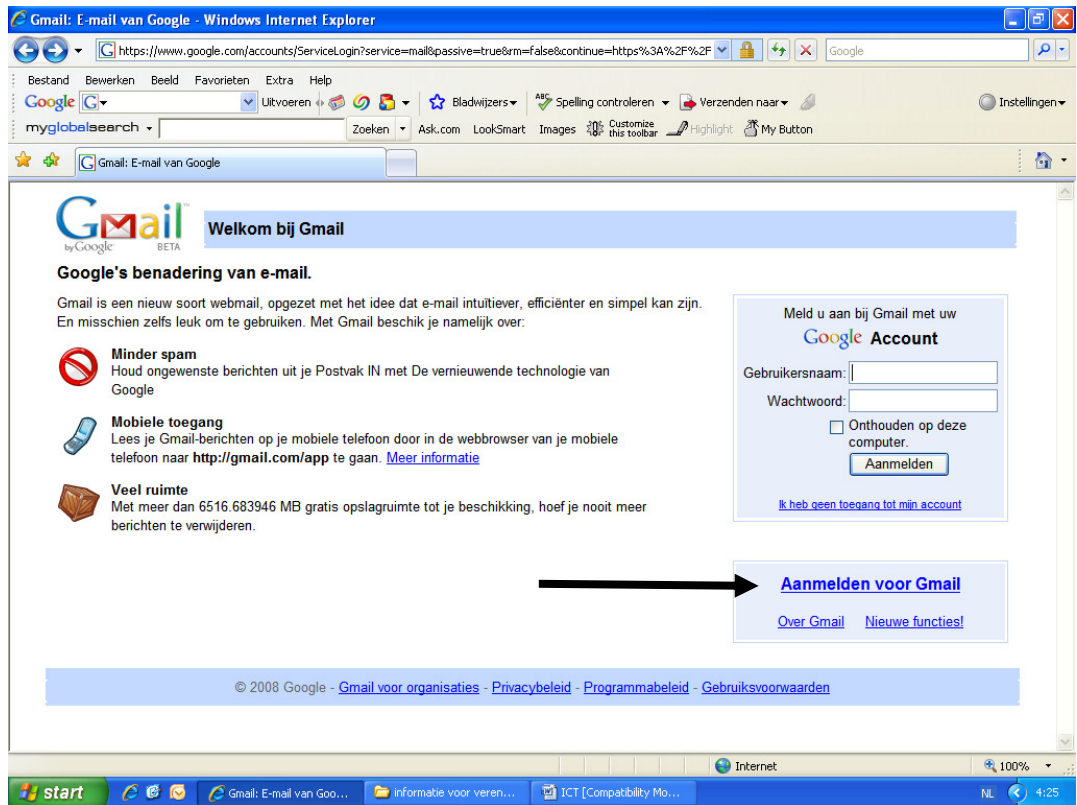
AAN DE SLAG

Om te kunnen werken met de toepassingsprogramma's van Google moet je eerst aanmelden als Google-gebruiker (account).

Account maken

Typ daartoe in je internetbrowser volgend adres <http://www.google.be>, klik bovenaan de pagina op 'Gmail' en op de volgende pagina op 'aanmelden voor Gmail'.

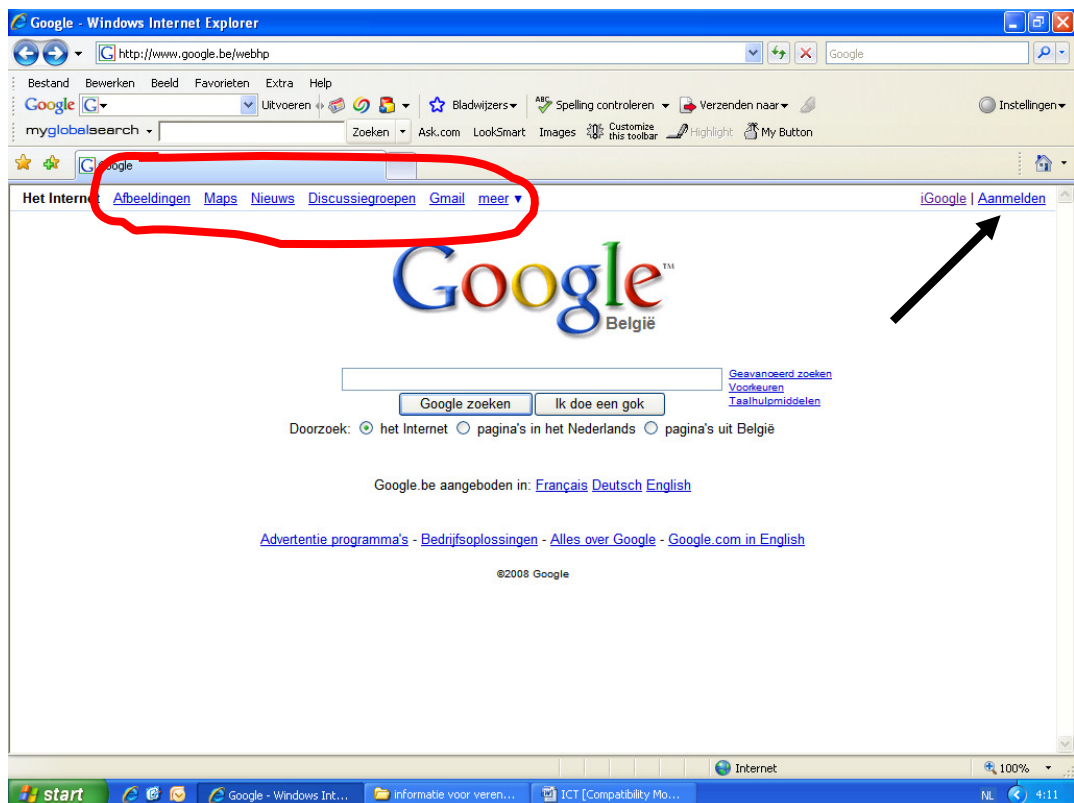




Op de aanmeldingspagina die nu volgt, vul je jouw naam, het gewenste emailadres, het gewenste wachtwoord (noteer ergens voor het geval je het vergeet) en de gevraagde beveiligingsgegevens in. Klik op de knop 'Ik ga akkoord. Maak mijn account'.

Account instellen

Om de toepassingen van Google te kunnen gebruiken moet je op de startpagina van Google aanmelden met je accountgegevens: e-mailadres en wachtwoord.



Je kunt nu de verschillende toepassingen van Google activeren door er bovenaan links in het **Google-menu** op te klikken. Voor sommige toepassingen zal je nog eerst je accountgegevens moeten bevestigen en je instellingen personaliseren.

Je bent nu klaar om te werken met de Google toepassingen. Uitleg over mogelijkheden van het programma en hoe je er mee moet werken vindt onder "Help" in het Google menu rechtsboven .

